

ENVELO

JAK UTWORZYĆ KONTO I DODAĆ SWOJEGO WYSTAWCĘ E-FAKTUR

Envelo Dla Ciebie ▾ Dla Biznesu ▾ O nas ▾ Śledź przesyłkę Pomoc Kontakt 🔍 🛒 👤 ▾

neoZnaczek neoPaczka neoKartka neoList

Cyfryzujemy usługi pocztowe

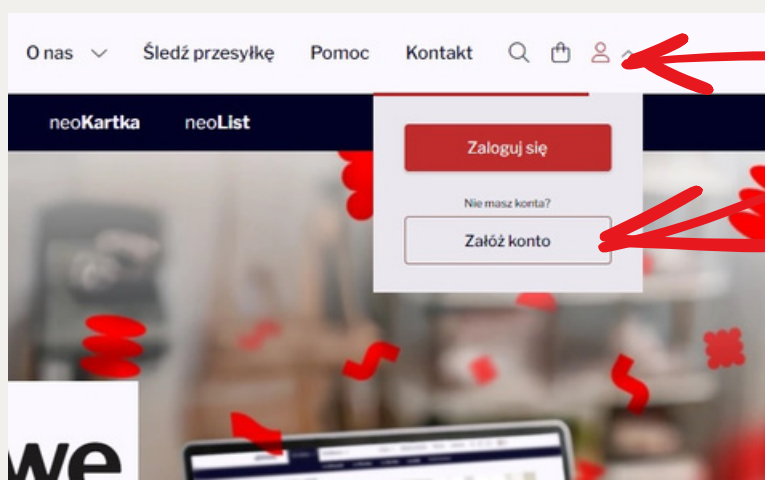
Łączymy zalety tradycyjnych usług pocztowych z nowymi technologiami

▼

Jesteśmy częścią grupy Poczta Polska

PODREČZNY
PORADNIK NA iOS,
ANDROID ORAZ
WINDOWS

ZAKŁADASZ KONTO NA KOMPUTERZE Z SYSTEMEM WINDOWS? NIC PROSTSZEGO!

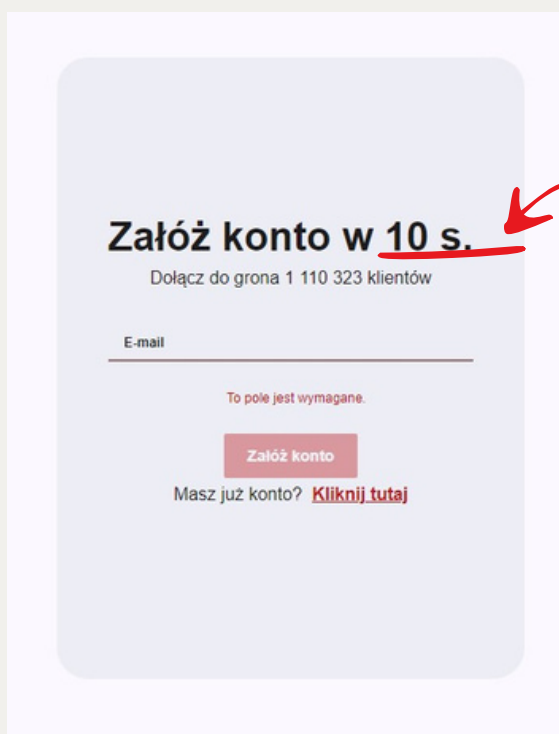


Tutaj najeżdżasz

a tutaj klikasz

1. Zacznij od wpisania adresu w przeglądarce internetowej: www.envelo.pl, a następnie poprowadź kursor na ikonę konta i wybierz opcję **ZAŁÓŻ KONTO.**

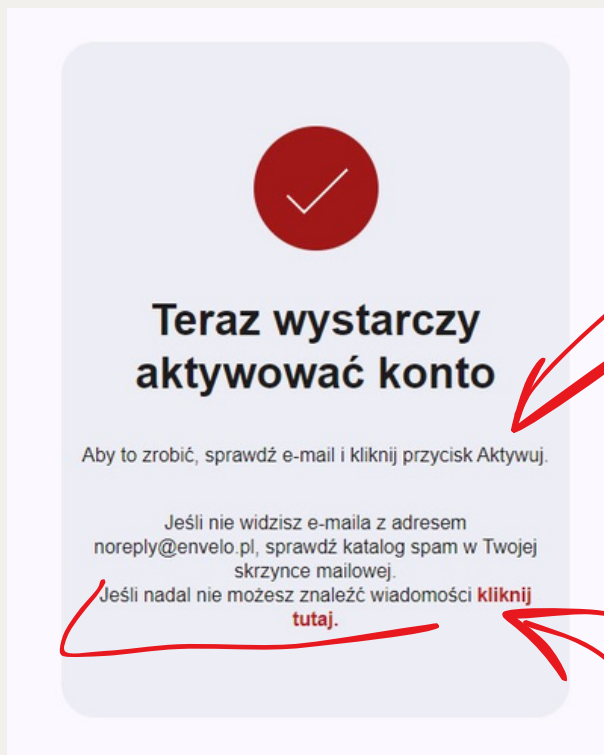
2. Pojawi Ci się okno i poprosi o wpisane adresu email.



Nie wiem czy potrwa to
dokładnie 10 sekund...

ALE ! Na pewno sobie
poradzisz!

3. W kroku kolejnym, zaloguj się do poczty elektronicznej. Dostaniesz tam maila z linkiem do dokończenia rejestracji.



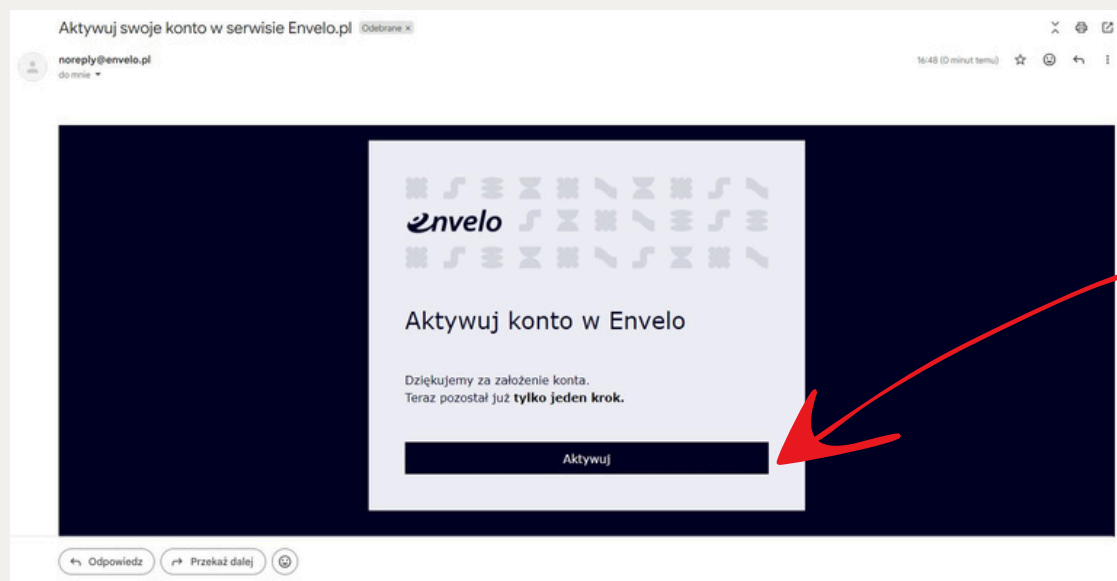
No dobra, może faktycznie zajęło Ci to parę sekund...to teraz zaloguj się do poczty i kliknij w link aktywacyjny w otrzymanym mailu!

Co jeśli jednak dalej nie masz wiadomości? Prawdopodobnie zrobiłeś błąd podczas wpisywania adresu email. Nie przejmuj się, każdemu zdarza się robić literówki...

Po prostu cofnij się do poprzedniego kroku i wpisz jeszcze raz ;)

Takie zdania czasem zasiewają odrobinę niepewności, prawda?

Nie przejmuj się. Może się okazać, że nie otrzymasz maila. Albo otrzymasz tylko trafi do spamu (to taki folder, do którego trafiają wiadomości, które system uzna za śmieciowe). Klikając w zaznaczone miejsce, system po prostu wyśle Ci kolejnego maila.



Tak to wygląda w mailu. Po prostu kliknij.

4. Wypełnij
wymagane pola
tekstowe, utwórz
hasło i zaznacz
wymagane i
interesujące Cię
zgody.

Pamiętaj, że zawsze warto
kreatywnie podejść do
tematu hasła. Im bardziej
skomplikowane, tym
trudniej przejąć kontrolę
nad Twoim kontem.
Wymyśl silne hasło... tylko
go nie zapomnij ;)

Jedynie te dwa oświadczenia
są wymagane aby założyć
konto. Resztę zaznacz lub
nie... wedle uznania.

5. Gotowe! Możesz teraz zalogować się do konta i zacząć dodawać swoich wystawców faktur.

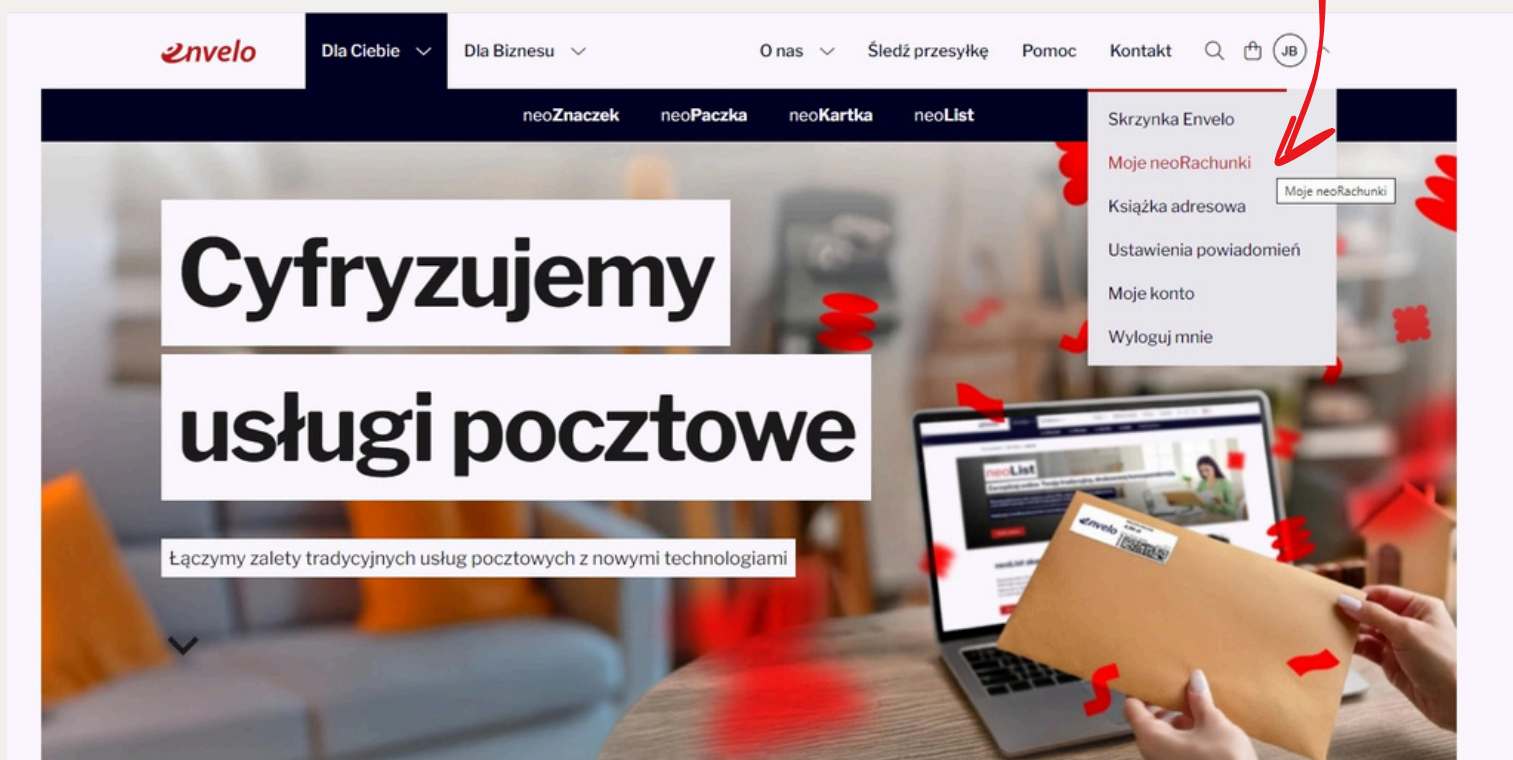
Zaloguj się i dodamy SPGK jako pierwszego wystawcę. Nie będziesz już musiał dostawać faktur tradycyjnie, na papierze.



The image shows a login form titled "Zaloguj się". It has two input fields: "E-mail" and "Hasło". Below the "Hasło" field is a link "Nie pamiętasz hasła?". A red arrow points from the handwritten text to a red "Zaloguj" button. Below the button is a link "Nie masz konta?" and a "Zarejestruj się" button.

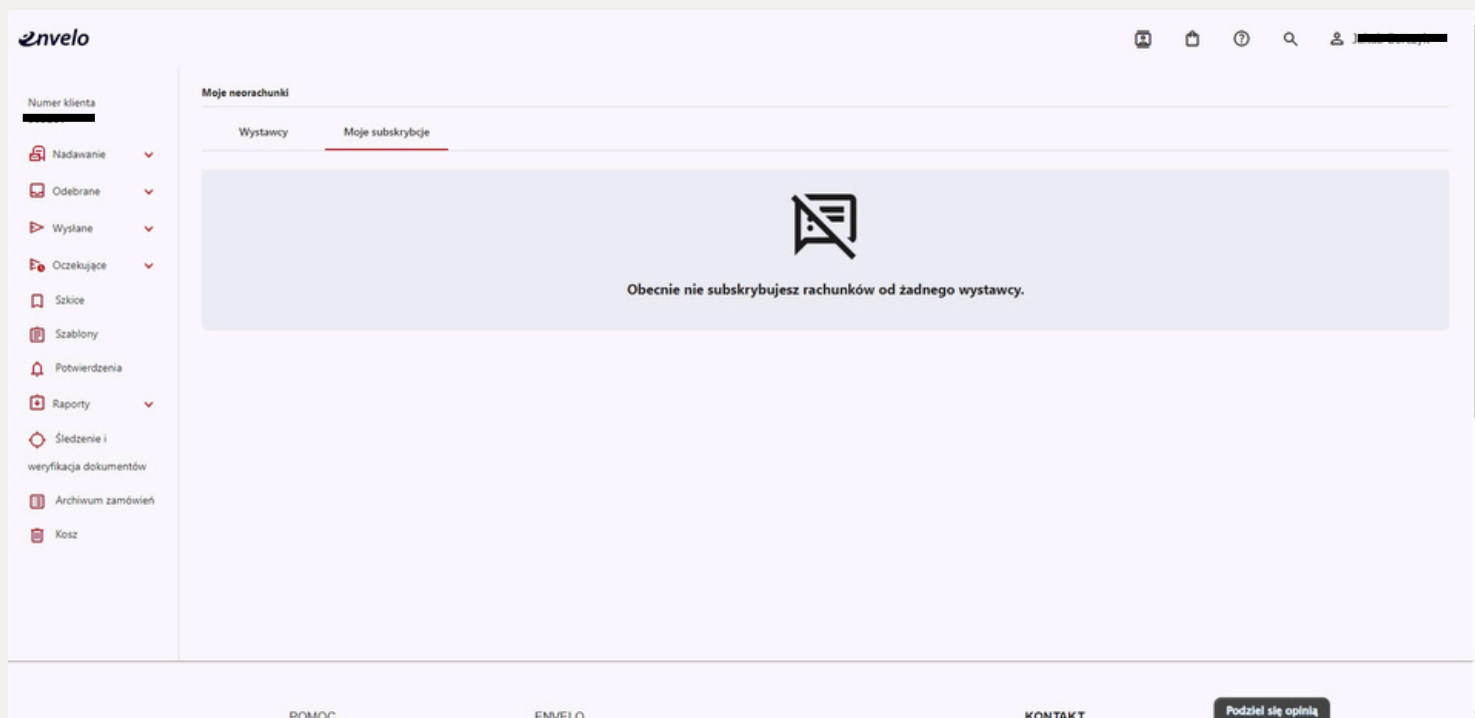
6. Teraz zajmijmy się dodawaniem pierwszego wystawcy. Najedź kursorem na ikonę konta, a następnie kliknij w *Moje neoRachunki*.

Dokładnie tu

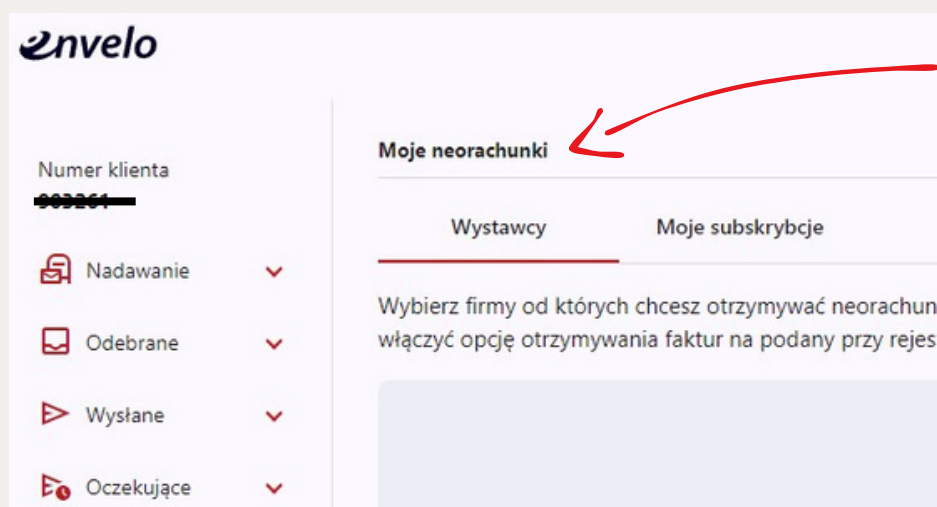


The image shows the Envelo website homepage. The header includes the Envelo logo, navigation links for "Dla Ciebie", "Dla Biznesu", "O nas", "Śledź przesyłkę", "Pomoc", "Kontakt", and a user profile icon labeled "JB". Below the header is a dark blue bar with links for "neoZnaczek", "neoPaczka", "neoKartka", and "neoList". The main content area features a large headline "Cyfryzujemy usługi pocztowe" and a sub-headline "Łączymy zalety tradycyjnych usług pocztowych z nowymi technologiami". A red arrow points from the handwritten text to the "Moje neoRachunki" option in the user profile dropdown menu.

7. Witaj w Panelu Klienta. Z tego poziomu zarządzasz swoim kontem. Dodajesz wystawców oraz masz podgląd na swoje faktury.

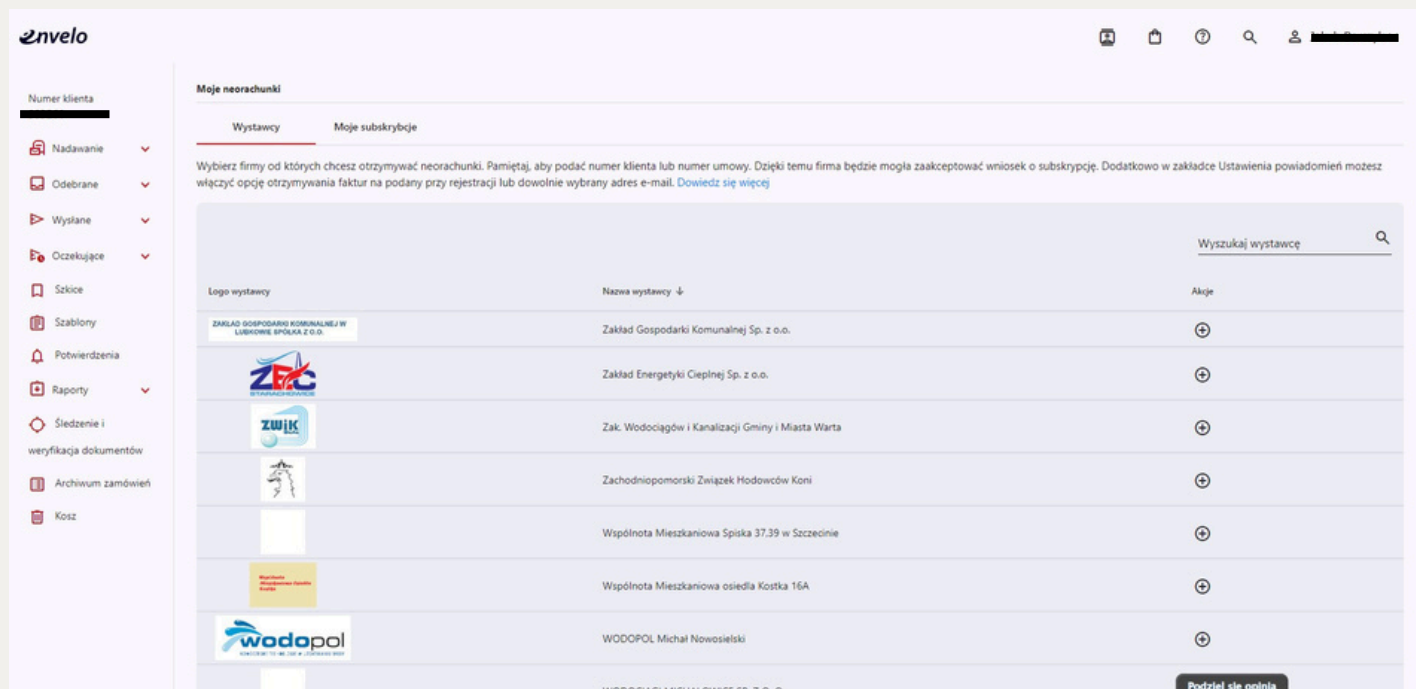


8. Aby dodać wystawcę, należy kliknąć w zakładkę **WYSTAWCY**. Dodajmy pierwszego wystawcę, jakim jest SPGK.



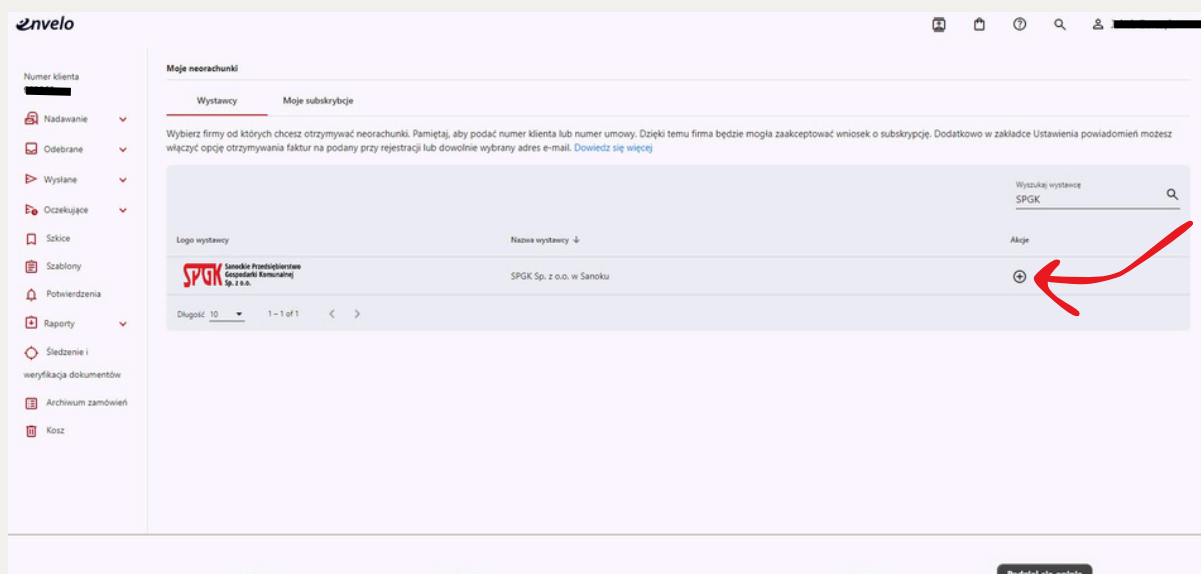
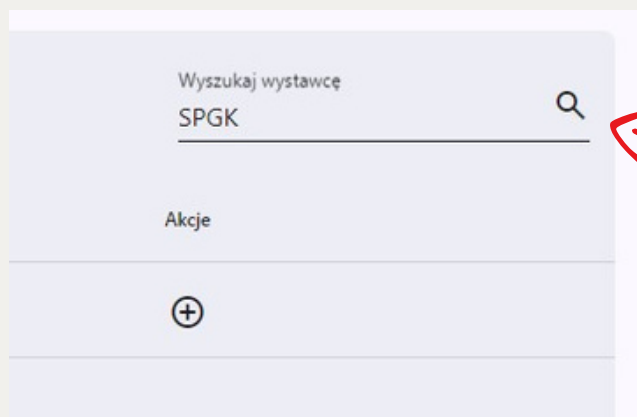
Kliknij dokładnie tutaj

9. Wyszukaj z listy SPGK Sp. z o. o., a następnie kliknij plusik po prawej stronie listy.



Ja jednak, polecam wpisać nazwę firmy i kliknąć ENTER.
Będzie szybciej

O tutaj!



Klikaj plusik
i dodajemy!

10. Ostatnim etapem jest uzupełnienie danych.

SPGK Sp. z o.o. w Sanoku

Wpisz dane klienta podane na fakturze

Id klienta

Nazwa

Imię

Nazwisko

Email

Telefon kontaktowy

Nazwa firmy

NIP

Miasto

Ulica

Numer budynku

Numer mieszkania

Kod pocztowy

Kraj

☐ Zgadzam się na wystawianie i przysyłanie mi przez SPGK Sp. z o.o. w Sanoku (za pośrednictwem Poczty Polskiej Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie) faktur w formie elektronicznej, ze wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.

Dodaj

Powrót

Podziel się opinią

Brzmi niezrozumiale? ID Klienta, to po prostu numer na podstawie którego, jesteś identyfikowany w danym przedsiębiorstwie. Może on mieć różne nazwy, np. kod kontrahenta. Pokażę Ci na fakturze poniżej.

Faktura nr 11346/K/25

strona 1/2

Sprzedawca:
Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
38-500 Sanok, ul. Jana Pawła II 59
NIP: 687-00-05-556
Tel. 13 46 47 859
Kasa czynna: 7:15 - 14:00

Data wystawienia: 28-03-2025
Data sprzedaży: marzec 2025 r.

KOPIA

Faktura VAT nr 11346/K/25

Adresat:

Nabywca:

Termin zapłaty: 11-04-2025
Sposób zapłaty: przelew bankowy
Nr konta: 69 1240 2092 9755 0000 0005 0657 Pekao S.A. I/0 Sanok

Kod 1234567

L.p.	Gt	Nazwa	J.M.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	VAT	Wartość brutto
1	GD	Oplata abonamentowa (G2)	szt	0,640	21,62	13,84	8	1,11	14,95
2	GD	Oplata abonamentowa (G2)	szt	0,360	9,15	3,29	8	0,26	3,55
3	GD	Rozprowadzanie wody	m3	41,00	7,79	319,39	8	25,55	344,94
4	GD	Odprowadzenie ścieków	m3	41,00	6,78	277,98	8	22,24	300,22
5	GD	Odprowadzenie ścieków- R	m3	18,00	6,78	122,04	8	9,76	131,80

Netto	Stawka VAT	VAT	Brutto
736,54	8	58,92	795,46

Do zapłaty (zł): 795,46
Słownie: siedemset dziewięćdziesiąt pięć zł czterdzieści sześć gr

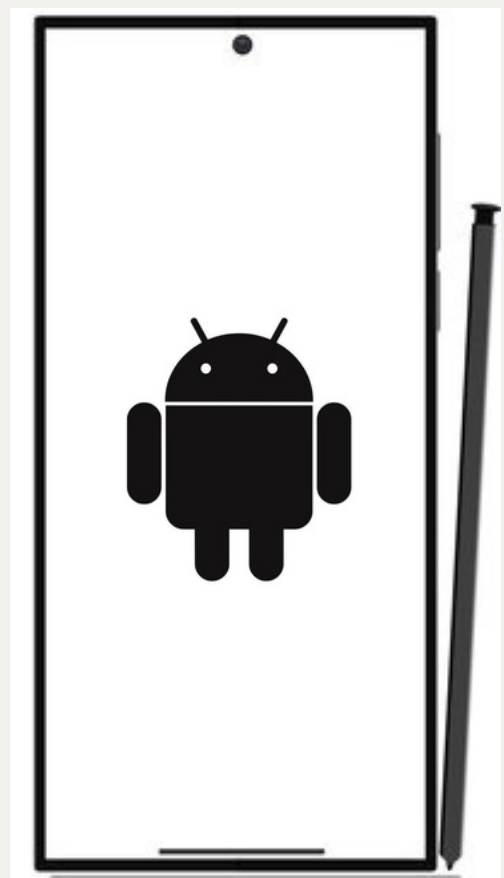
Dodatkowe rachunki bankowe:
95 1020 2980 0000 2102 0001 4886 - Bank PKO BP S.A. Sanok

Odbierający:

Wystawiający:

Tutaj znajduje się Twój numer ID

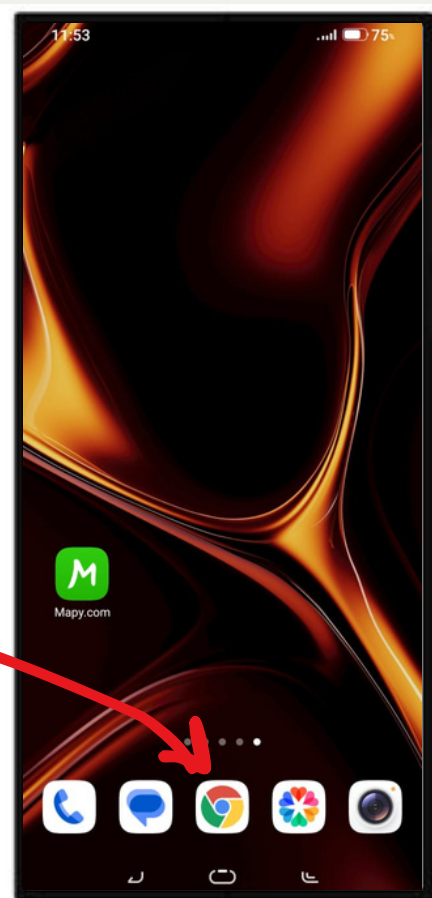
ZAKŁADANIE KONTA PRZY UŻYCIU URZĄDZEŃ iOS ORAZ ANDROID



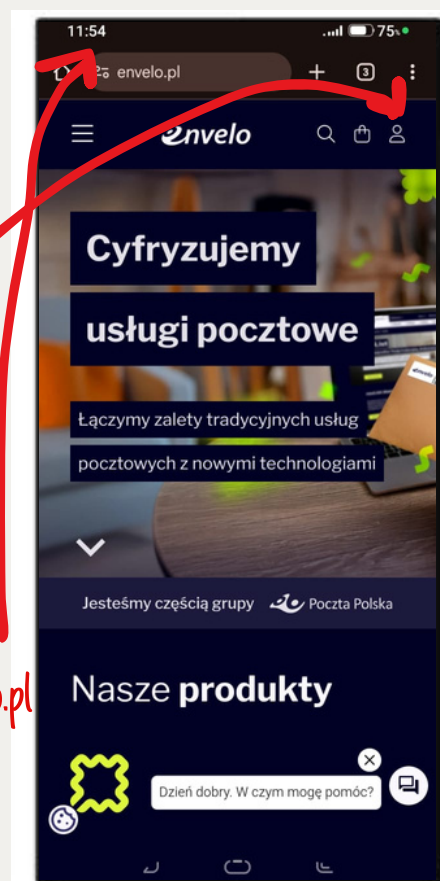
Zarówno na urządzeniach z systemem iOS, jak i Android, zakładanie konta wygląda bardzo podobnie, ponieważ odbywa się przez przeglądarkę internetową.



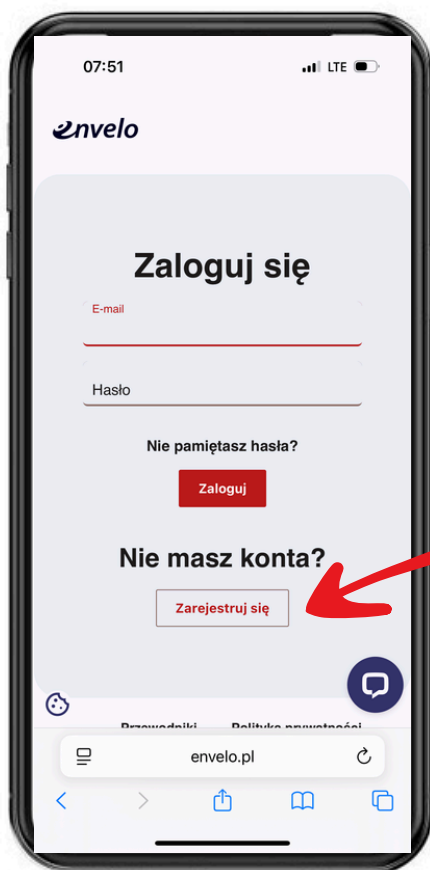
Otwórz przeglądarkę



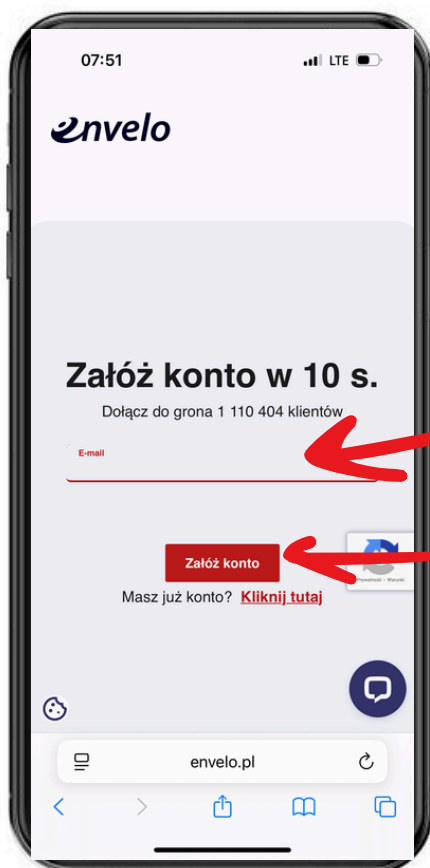
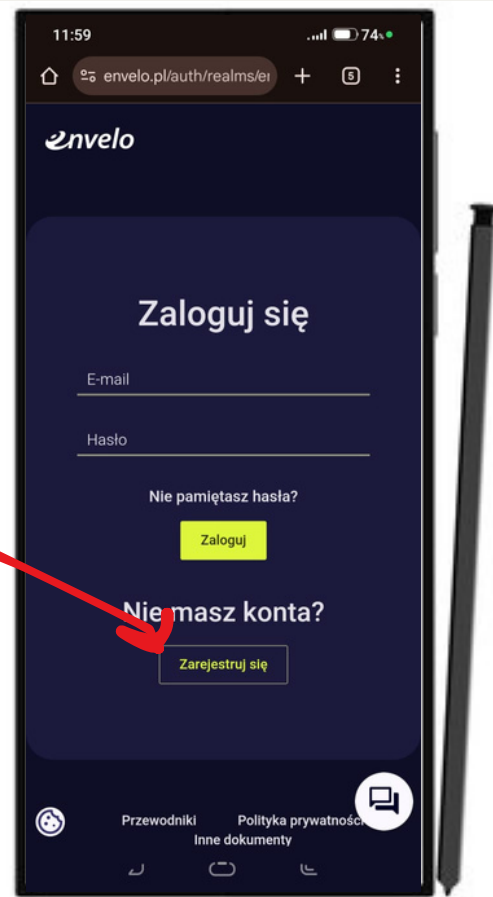
Najedź na ikonę konta



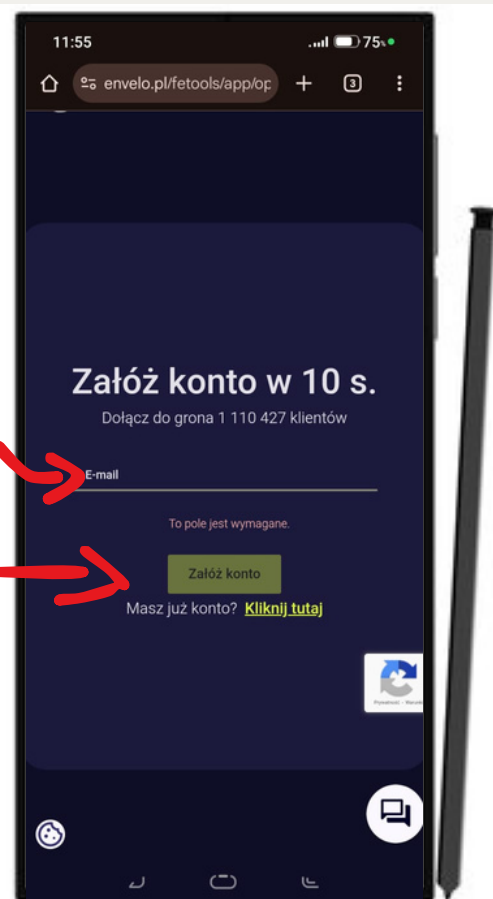
Tutaj wpisz www.envelo.pl

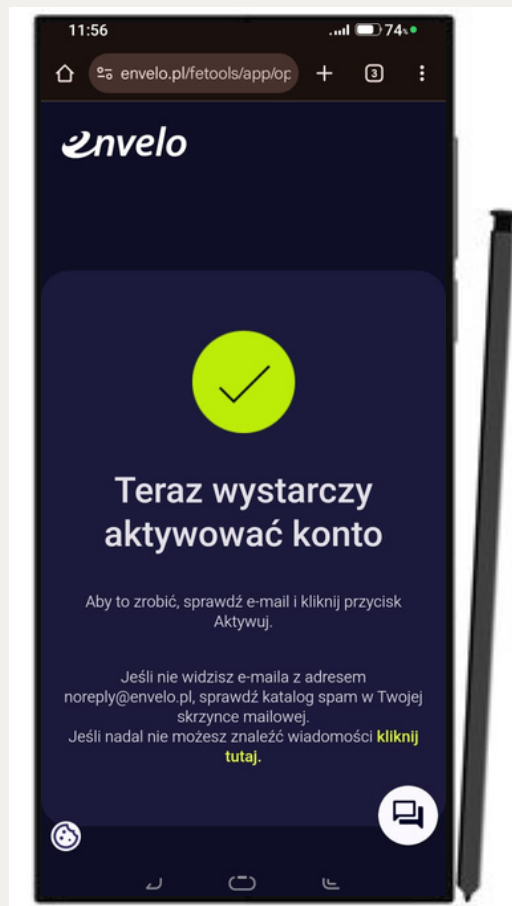
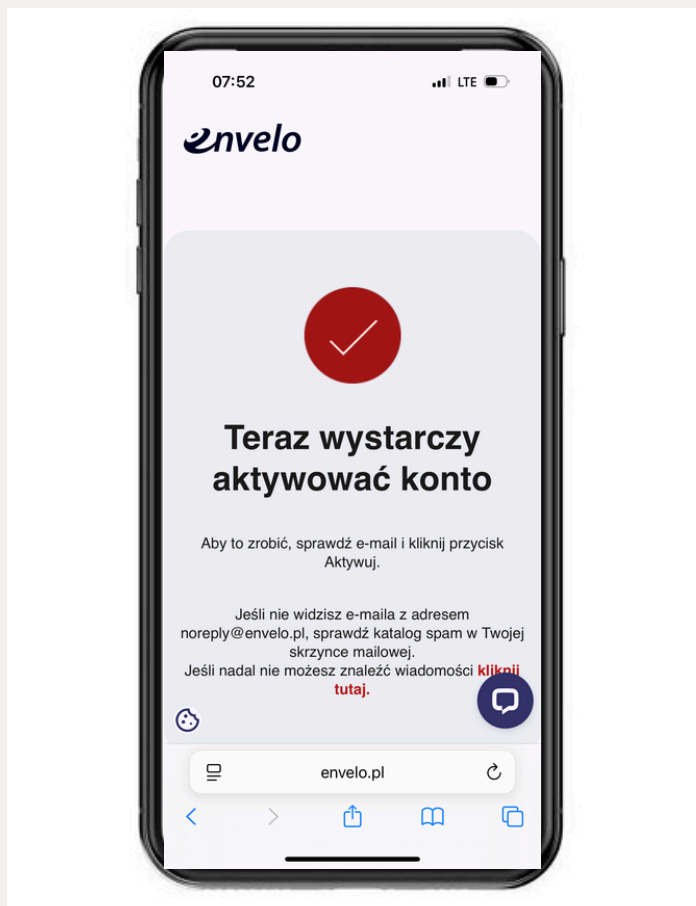


Kliknij tutaj

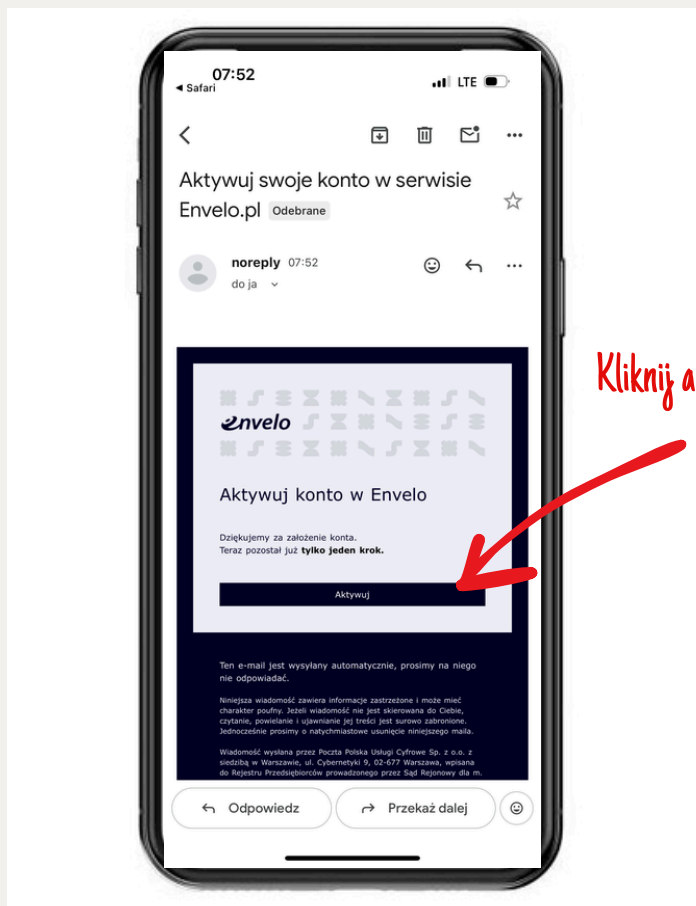


Wprowadź adres email
i kliknij załącz konto

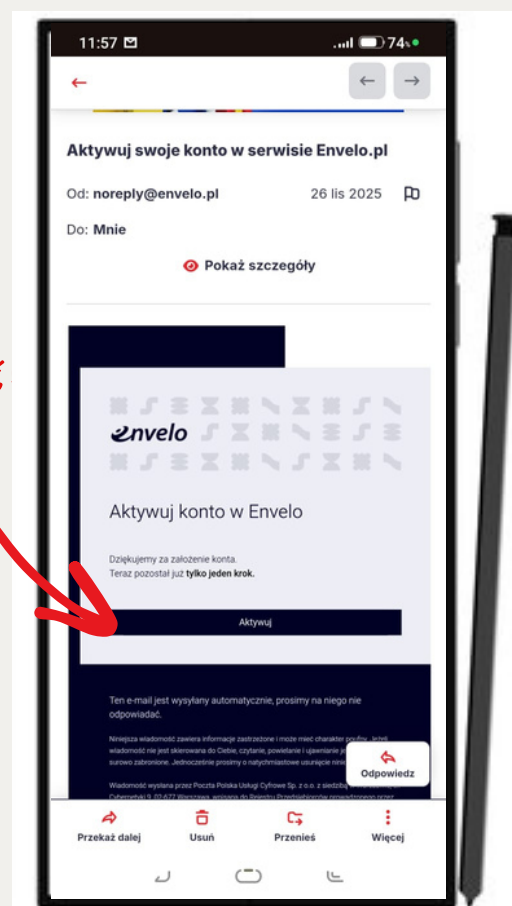


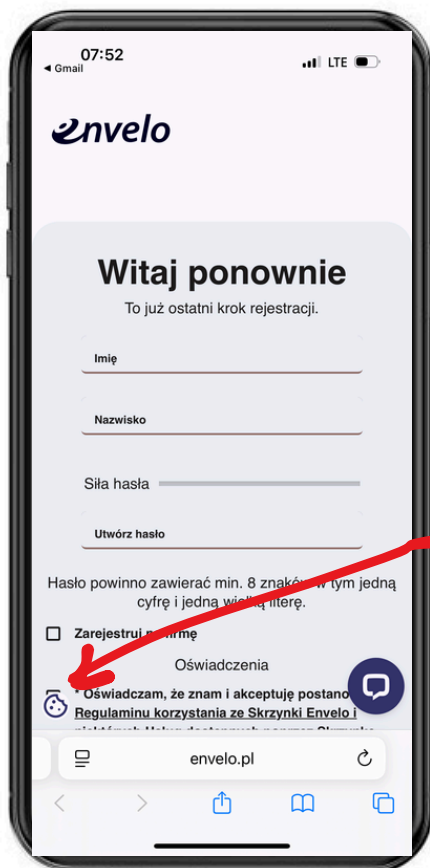


Przejdź do swojej poczty elektronicznej

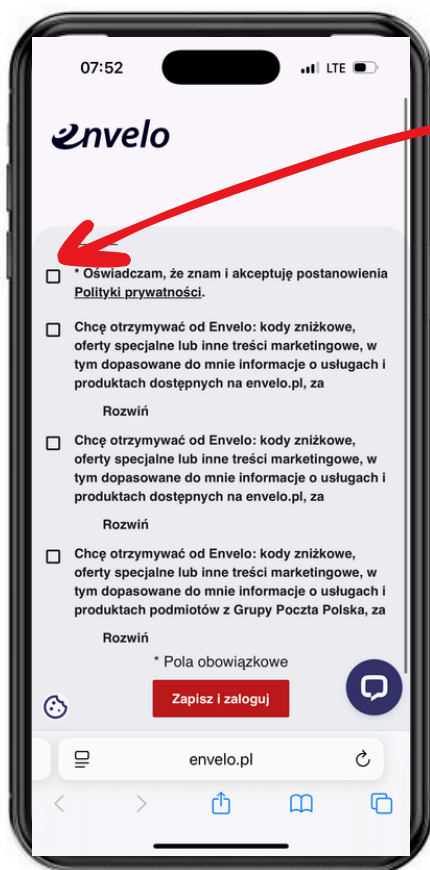
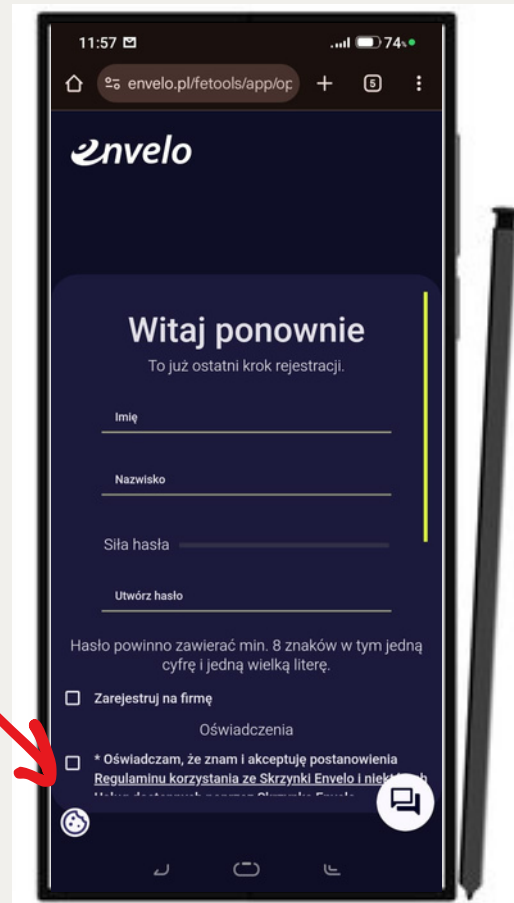


Kliknij aby aktywować

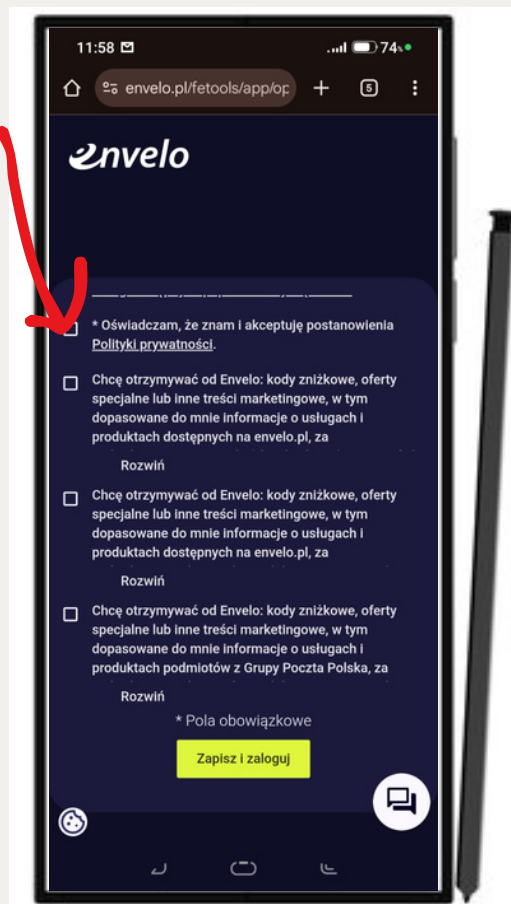




To pierwsza
wymagana zgoda,
którą trzeba
zaznaczyć

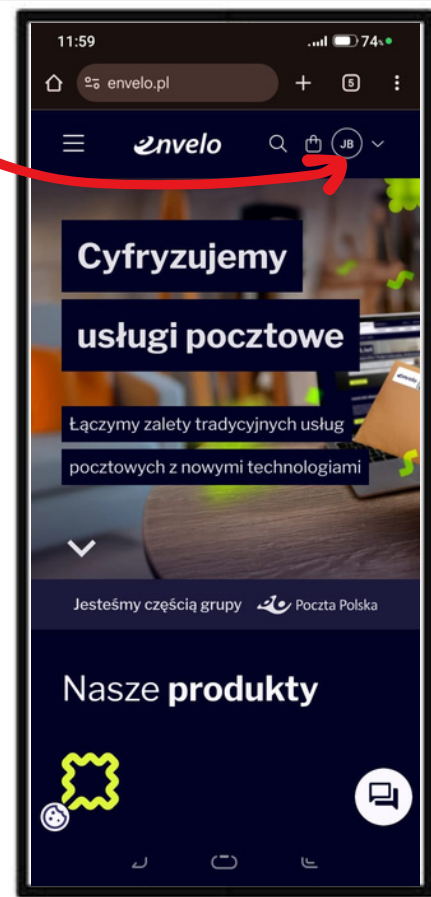


Tutaj jest druga

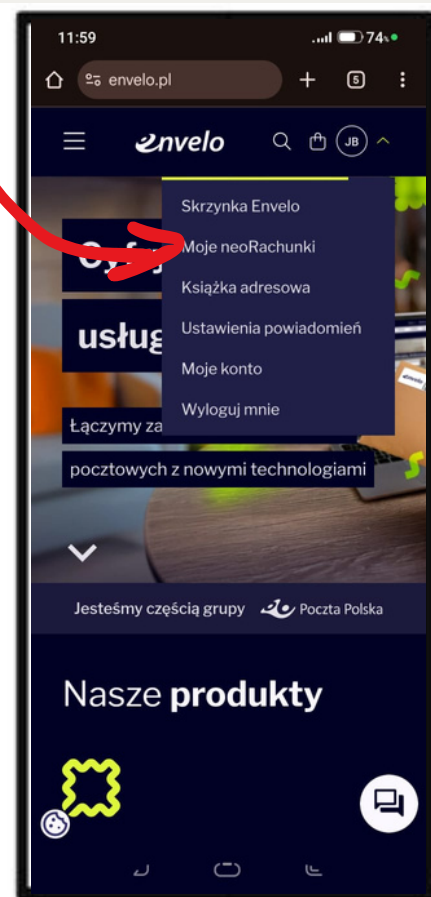




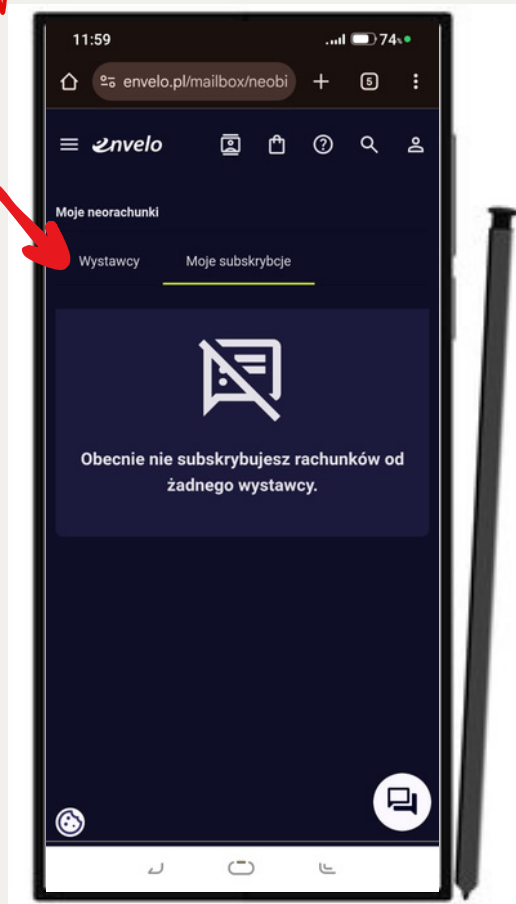
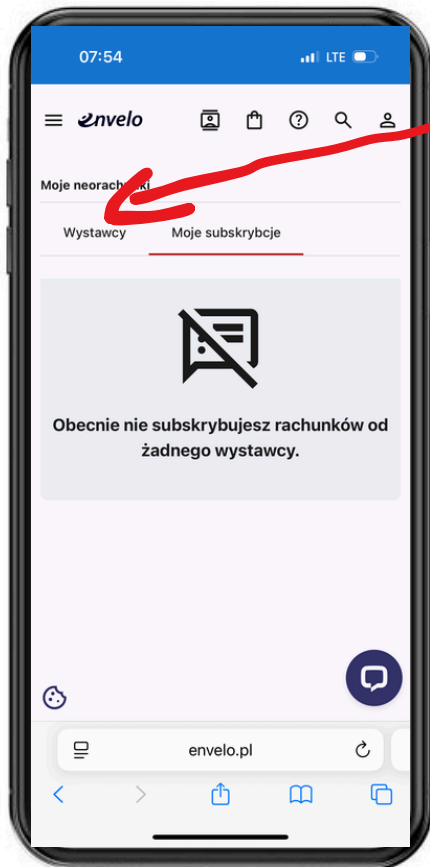
Kliknij teraz w ikonkę
swojego kota



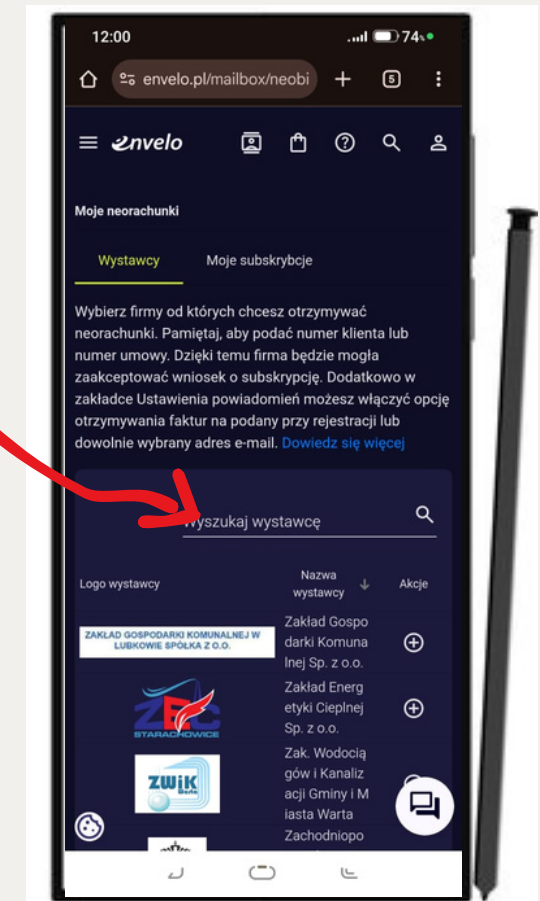
Wejdź w Moje neoRachunki

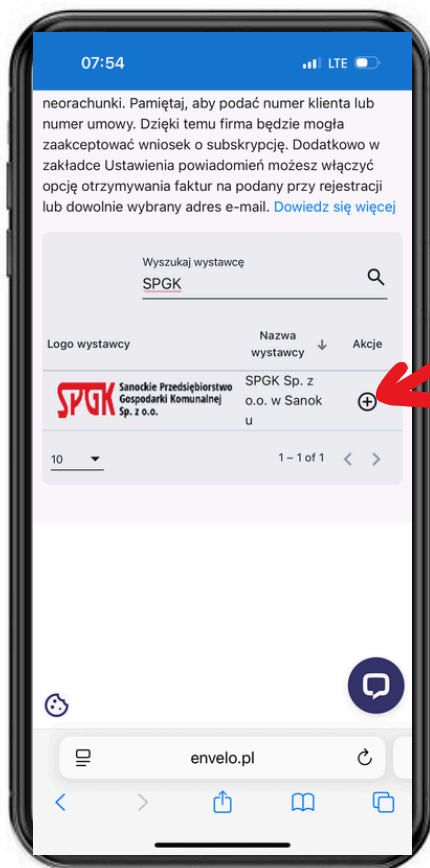


Przejdź do Wystawców

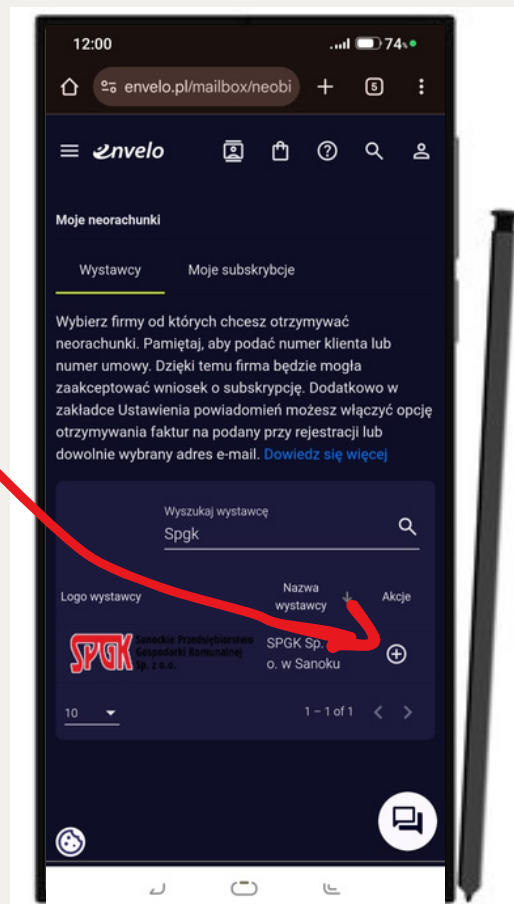


Wpisz SPGK

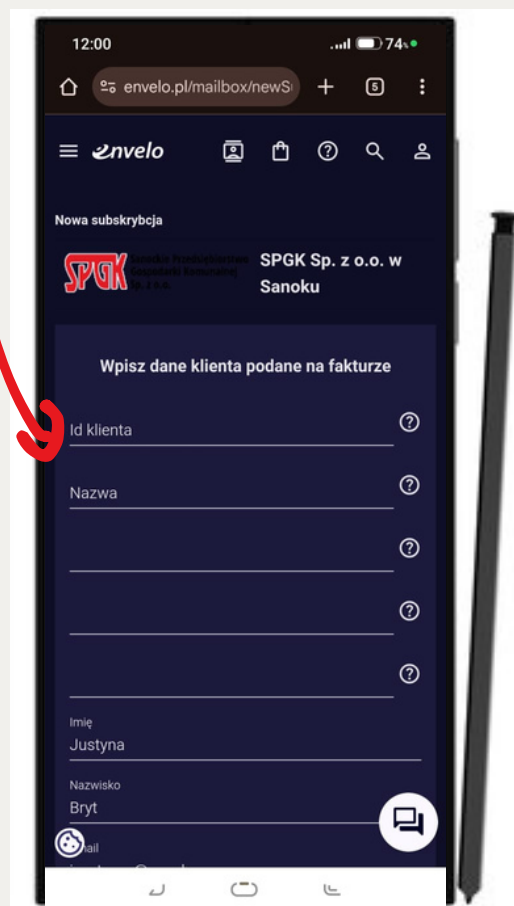


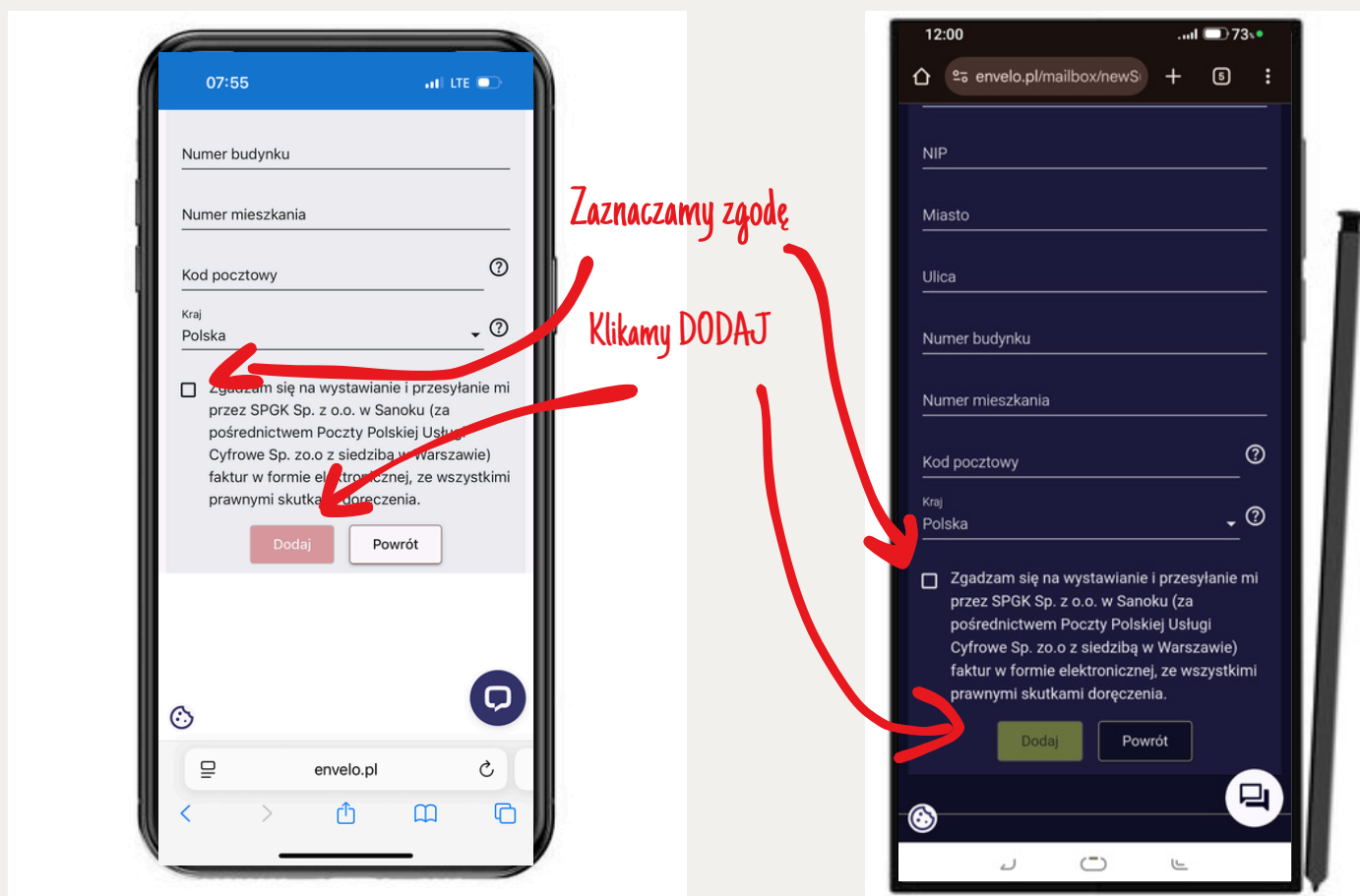


Kliknij na plusik



Teraz zabieramy się za uzupełniany danych (ID klienta - patrz str. 8)





Gotowe! Konto zostało założone, a wystawca SPGK dodany! Od teraz możesz zarządzać swoimi fakturami w panelu klienta.
Elektroniczne faktury zmniejszają zużycie papieru i chronią środowisko.
Bądź EKO!