

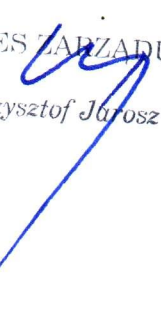
„REGULAMIN PRZECHOWYWANIA OPON I KÓŁ”

1. Regulamin określa zasady korzystania z Przechowalni Opon prowadzonej przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Sanoku przy ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000118475, będąca podatnikiem VAT, posiadająca NIP 6870005556, REGON 370301150, kapitał zakładowy w wysokości 26 402 500,00 zł, zwanym dalej „Usługodawcą”.
2. Klientami przechowalni opon są osoby fizyczne lub osoby prawne, które dokonają wymiany opon w samochodzie osobowym w Zakładzie Obsługi Technicznej w Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Sanoku przy ul. Jana Pawła II 59.
3. Przechowalnia świadczy usługi przechowania opon i kół do aut osobowych wyłącznie w powiązaniu z usługą ich okresowej wymiany.
4. Przyjmowanie i wydawanie opon i kół odbywa się w dniach i godzinach pracy serwisu, tj. od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym, tel. 13 46 47 851.
5. Usługa przechowania opon nie obejmuje śrub, kołpaków oraz innych drobnych przedmiotów.
6. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić właściwe warunki przechowania powierzonych opon lub kół wraz z zabezpieczeniem przed kradzieżą lub zniszczeniem. Ewentualne szkody w powierzonym mieniu objęte są stosowną polisą ubezpieczeniową.
7. Klient oddający opony/koła do przechowania oświadcza, że nie pochodzą one z kradzieży ani innego nielegalnego źródła i są jego własnością.
8. Opony lub koła przyjmowane są na przechowanie oraz wydawane Klientowi za pisemnym pokwitowaniem. Karta przyjęcia, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, zawiera dane identyfikacyjne opon, znaki szczególne oraz inne niezbędne informacje. Klient ma prawo do odbioru opon lub kół za zwrotem karty przyjęcia.
9. W wypadku utraty karty przyjęcia, Klient zobowiązany jest do przedstawienia co najmniej dwóch dokumentów tożsamości, wraz z fotografią, pozwalających ustalić jego prawa do odbioru przechowywanego sprzętu.
10. Uszkodzona opona lub koło przyjmowane są na przechowanie jedynie po dokonaniu wzmianki o uszkodzeniu w karcie przyjęcia na przechowanie. Niezależnie od tego, w terminie 3 dni od dnia przyjęcia, Usługodawca dokonuje oględzin opon lub kół, sporządza stosowną dokumentację, zaś w przypadku stwierdzenia wady lub usterki powiadamia Klienta o konieczności korekty treści karty przyjęcia na przechowanie (pocztą elektroniczną lub telefonicznie).

11. Okres przechowywania opon lub kół letnich to czas od 1 października do 30 czerwca (sezon zimowy).
12. Okres przechowywania opon lub kół zimowych trwa od 1 marca do 31 grudnia (sezon letni).
13. Koszt przechowania opon lub kół jest określony w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Należność jest płatna przez Klienta z góry.
14. W związku ze zmiennymi warunkami atmosferycznymi (np. dłuższym okresem utrzymywania się warunków zimowych) przewiduje się 30 dniowy okres przejściowy, za który nie będzie pobierana dodatkowa opłata.
15. Skrócenie okresu przechowania opon lub kół na wniosek Klienta nie zmienia stawki opłaty za przechowanie, tzn. wcześniejszy odbiór nie uprawnia Klienta do żądania od Usługodawcy zwrotu pieniędzy za niewykorzystany czas przechowania.
16. Zwrot (wydanie z przechowalni) opon lub kół Klientowi następuje w godzinach pracy serwisu Usługodawcy w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia przez Klienta zapotrzebowania na wydanie opon lub kół. Klient składa zapotrzebowanie telefonicznie zgodnie z pkt. 4 niniejszego Regulaminu.
17. Odbierając opony lub koła Klient obowiązany jest zapoznać się z ich stanem oraz zgłosić ewentualne uwagi, których brak potwierdza zgodność stanu opon lub kół z istniejącym w chwili oddania na przechowanie.
18. W przypadku opóźnienia Klienta w odbiorze opon lub kół z Przechowalni, wykraczającego poza terminy określone w pkt. 11 i 12, z zastrzeżeniem pkt 14, Usługodawca obciąży Klienta dodatkową opłatą z tytułu przechowania pozaumownego w kwocie 50,00 zł brutto za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy, przekraczający okres określony w pkt 11 i 12, z zastrzeżeniem pkt 14 niniejszego Regulaminu.
19. Przekazując opony lub koła na przechowanie Klient potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, który dostępny jest w siedzibie Usługodawcy oraz pod adresem internetowym www.spgk.com.pl.
20. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Klienta za wydanie przechowywanych opon lub kół osobom trzecim za zwrotem oryginału pokwitowania ich przyjęcia na przechowanie.
21. W przypadku składowania opon lub kół przez okres dłuższy niż dwa cykle sezonowe i braku płatności za usługę Usługodawca zastrzega sobie prawo do utylizacji opon lub kół po wcześniejszym powiadomieniu klienta listownie, mailowo lub telefonicznie oraz obciążenia Klienta kosztem utylizacji.

22. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

23. Wszelkie spory mogące wynikać z przechowania opon lub kół przez Usługodawcę rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

PREZES ZARZĄDU

dr Krzysztof Jurasz

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Elżbieta Drwięga

ADWOKAT

Elżbieta Soltys

CENNIK
Przechowywania opon i kół

Rozmiar opony	Cena za przechowywanie przez 1 sezon kompletu opon/kół (4 szt.)*	Cena za przechowywanie + mycie
do 16"	120,00 zł	
od 17"	140,00 zł	
koło do 16"	120,00 zł	160,00 zł
koło od 17"	140,00 zł	180,00 zł

*Opłata za cały okres przechowania (1 sezon), niezależnie od ilości dni przechowania w ramach danego okresu.

Karta przyjęcia opon/kół Nr /2024

Klient:

Data przyjęcia

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres)

e-mail:.....

lub

tel.:.....

Lp.	Koło	Rozmiar - index	Producent	Nazwa opony	Nr seryjny	Felga	Mycie
1	Lewe przednie						
2	Lewe tylne						
3	Prawe przednie						
4	Prawe tylne						

Uwagi:

Potwierdzenie przyjęcia opon/kół do przechowalni

Niniejszym oświadczam, że przekazane opony/koła nie pochodzą z kradzieży ani innego nielegalnego źródła i są moją własnością.
Niniejszym potwierdzam że zapoznałem się z Regulaminem przechowywania opon i kół SPGK. Sp. z o.o.

.....
Czytelny podpis osoby przekazującej-Klient

.....
Czytelny podpis osoby przyjmującej i pieczętka serwisu

Potwierdzenie wydania opon/kół z przechowalni

Data wydania

.....
Czytelny podpis osoby przyjmującej

.....
Czytelny podpis osoby wydającej i pieczętka serwisu

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) jest Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Sanoku przy ul. Jana Pawła II. Można się z nami skontaktować osobiście w siedzibie spółki w dni powszednie od godziny 7 do 15, telefonicznie pod numerem 134647851 lub przy pomocy poczty elektronicznej zot@spgk.com.pl. W razie pytań, wątpliwości lub chęci skorzystania z przysługujących Ci praw w związku z przetwarzaniem danych osobowy do Twojej dyspozycji jest również Inspektor ochrony danych osobowych odpowiedzialny za koordynację spraw związanych z ochroną danych osobowych w Przedsiębiorstwie. Z Inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej iod@spgk.com.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu 134647835.

2. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego wykonania umowy w której powierzasz nam przechowywanie opon i/lub kół, prowadzenia ewidencji dla potrzeb obsługi systemu ewidencji magazynowej, wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę, oraz związanym z tym obowiązkiem prowadzenia ewidencji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku. Prowadzenia ewentualnych postępowań spornych, obrony i dochodzenia roszczeń w przypadkach niewywiązywania się przez Ciebie z terminowego regulowania zobowiązań lub zgłoszenia zastrzeżeń w stosunku do powstałego zobowiązania. Podstawą prawną jest *art. 6 ust. 1 lit f. RODO*.

3. Podany numer telefonu i/lub adres poczty elektronicznej przetwarzamy wyłącznie w celu przekazania komunikatów technicznych lub organizacyjnych. Dane kontaktowe (numer telefonu, adres email) podane w tym formularzu przetwarzane są na podstawie zgody. Podanie danych jest dobrowolne.

4. Podanie danych osobowych w niniejszym formularzu jest dobrowolne, lecz jest warunkiem zawarcia umowy, a konsekwencją niepodania danych, w szczególności imienia i nazwiska oraz adresu będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy.

5. Klient posiada prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, a w przypadkach określonych prawem do ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych. Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku. Zebrane dane będą przetwarzane do chwili zakończenia korzystania z usługi. Podane przez Klienta dane osobowe nie będą przetwarzane poza wskazanym wyżej celem. Udostępnianie danych innym podmiotom może nastąpić tylko na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Składając podpis wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych w celu realizacji umowy. Ponadto oświadczam że podane przeze mnie we wniosku dane są pełne, prawdziwe oraz zostały podane dobrowolnie.

.....
Czytelny podpis osoby przekazującej- Klient