

REGULAMIN GMINNEGO PUNKTU ZBIÓRKI ODPADÓW SEGREGOWANYCH

§1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych, zwanego dalej „GPZOS”.
2. Podmiotem odpowiedzialnym za prowadzenie GPZOS jest Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok.
3. Korzystanie z GPZOS jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Do GPZOS przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Sanoka lub Gminy Sanok, zwane dalej odpadami.
5. GPZOS przyjmuje odpady od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy nieodpłatnie, za okazaniem:
 - a) naklejki z kodem identyfikującym właściciela nieruchomości, uzyskanej w Urzędzie Miasta Sanoka lub w Urzędzie Gminy Sanok na podstawie złożonej deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - b) **dowodu osobistego lub prawa jazdy bądź innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania na terenie** Gminy Miasta Sanoka lub Gminy Sanok.
6. Odpady dostarczane do GPZOS muszą być posegregowane.
7. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Sanoka lub Gminy Sanok mogą dostarczać odpady wyłącznie odpłatnie, zgodnie z właściwym cennikiem.

§ 2

Działalność GPZOS

1. Odpady przyjmowane są od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 i w soboty w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Podmiot odpowiedzialny za prowadzenie GPZOS ma prawo chwilowo zamknąć GPZOS na czas opróżniania miejsc składowania odpadów.

Zasady funkcjonowania GPZOS

1. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do GPZOS we własnym zakresie i na własny koszt. Do GPZOS przyjmowane są odpady dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, w tym samochody z lekką przyczepą.
2. Na terenie GPZOS można przebywać tylko w godzinach jego otwarcia i tylko na czas rozładunku odpadów.
3. Na teren GPZOS wpuszczanych będzie maksymalnie do 5 pojazdów jednocześnie.
4. Wjazd na teren GPZOS odbywa się za wiedzą i zgodą obsługi GPZOS zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do GPZOS potwierdzane jest w systemie elektronicznym (dane z czytnika kodów kreskowych). W przypadku przyjęcia odpadów objętych limitem ważenia generowany będzie dokument przyjęcia odpadów z systemu wagowego.
5. W sytuacji dostarczenia odpadów objętych koniecznością ważenia tj. odpady budowlane i rozbiórkowe oraz opony sporządzony zostanie dokument przyjęcia odpadów w elektronicznym systemie wagowym zawierającym co najmniej: datę przyjęcia odpadu, rodzaj, masę lub ilość sztuk oraz dane właściciela nieruchomości zdającego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania.
6. Osoba dostarczająca odpady w worku na żądanie obsługi GPZOS jest zobowiązana otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
7. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczanych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
8. Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do GPZOS są zobowiązani do:
 - 1) podporządkowania się zaleceniom obsługi GPZOS ;
 - 2) zachowania wymogów BHP i p.poż., w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia;
 - 3) bezwzględnego stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego pod rygorem usunięcia z terenu GPZOS;
 - 4) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonych boksów, kontenerów lub umieszczania ich w miejscu wskazanym przez obsługę GPZOS;
 - 5) obsługa GPZOS udziela pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania;
 - 6) okazania naklejki z kodem identyfikującym właściciela nieruchomości oraz dokumentu w celu identyfikacji, w przypadku nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych;
 - 7) wypełnienia oświadczenia w sprawie uprawnień do korzystania z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych w Sanoku, stanowiącego załącznik do Regulaminu, jeśli:
 - a) odpady dostarczają:
 - podmioty gospodarcze lub osoby fizyczne transportujące odpady na zlecenie właściciela nieruchomości, która znajduje się w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązującymi na terenie gminy, czyli została

złożona do Gminy Miasta Sanoka i Gminy Sanok deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tej nieruchomości,

- zarządcy nieruchomości wielolokalowych,

- b) obsługa GPZOS ma wątpliwości co do pochodzenia dostarczanych odpadów z uwagi na ich skład lub dostarczaną ilość lub wątpliwości czy dostarczane odpady pochodzą z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Miasta Sanoka lub Gminy Sanok.

§ 4

Rodzaje odpadów obsługiwanych i nieobsługiwanych przez GPZOS

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą bezpłatnie dostarczać do GPZOS następujące odpady zebrane w sposób selektywny:
 - 1) papier (odpady papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury);
 - 2) szkło bezbarwne i szkło kolorowe (odpady szkła bezbarwnego i kolorowego, w tym odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego);
 - 3) metale i tworzywa sztuczne (odpady metali i tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe metali i tworzyw sztucznych);
 - 4) bioodpady (z wyłączeniem odpadów gromadzonych w przydomowych kompostownikach) stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy;
 - 5) odpady niebezpieczne;
 - 6) przeterminowane leki i chemikalia;
 - 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - 8) zużyte baterie i akumulatory;
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 11) zużyte opony – do 8 szt./rok dla jednego gospodarstwa domowego – bezpłatnie, pozostałe ilości za odpłatnością - zgodnie z cennikiem.
 - 12) czysty gruz budowlany;
 - 13) odpady budowlane i rozbiórkowe - do 0,5 Mg liczonej łącznie od jednego gospodarstwa domowego na rok – bezpłatnie, pozostała ilość za odpłatnością - zgodnie z cennikiem.
 - 14) odpady tekstyliów i odzieży;
 - 15) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 16) styropian opakowaniowy.
2. GPZOS nie przyjmuje:
 - 1) zmieszanych odpadów komunalnych;
 - 2) części samochodowych w tym zderzaków, błotników;
 - 3) szyb samochodowych;

- 4) szyb zbrojonych, hartowanych;
 - 5) fajansu, porcelany, szkła kuchennego,
 - 6) luster
 - 7) oraz innych niż wymienione w § 4 ust. 1 Regulaminu.
3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Sanoka lub Gminy Sanok mogą dostarczać odpady wyłącznie odpłatnie, zgodnie z właściwym cennikiem.

§ 5

Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w GPZOS

1. Dostarczane do GPZOS odpady powinny być posegregowane, a następnie zdeponowane w wyznaczonym miejscu GPZOS, tj. w boksach, kontenerach lub oznaczonym placu.
2. Odpady biodegradowalne można przywozić luzem, bądź w workach. Następnie należy je wysypać do właściwego, oznakowanego boksu. W przypadku dostarczenia odpadów w workach, należy opróżnić zawartość worków do oznakowanego boksu, a worki wrzucić do odpowiedniego pojemnika.
3. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) uniemożliwiającą identyfikację pojemnika.
4. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczane do GPZOS należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.
5. Opony dostarczone do GPZOS mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości).

§ 6

Obowiązki GPZOS

1. W GPZOS prowadzona jest ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.
2. Obsługa GPZOS ma obowiązek:
 - 1) uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, po okazaniu dokumentu w celu identyfikacji tożsamości;
 - 2) sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
 - 3) ewidencjonować każdorazowo przyjęte odpady;
 - 4) żądać okazania naklejki z kodem identyfikującym właściciela nieruchomości;
 - 5) żądać wypełnienia oświadczenia w sprawie uprawnień do korzystania z GPZOS przez:
 - a) podmioty gospodarcze lub osoby fizyczne transportujące odpady na zlecenie właściciela nieruchomości, która znajduje się w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązującym na terenie gminy, czyli została

- złożona do Gminy Miasta Sanoka lub Gminy Sanok deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tej nieruchomości,
- b) zarządców nieruchomości wielolokalowych,
 - c) osobę dostarczającą odpady w przypadku wątpliwości co do pochodzenia odpadu i sprawdzić poprawność jego wypełnienia.
3. Osoby fizyczne dostarczające odpady do GPZOS, na podstawie właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w celu realizacji usługi przyjęcia odpadów. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości nieodpłatnego pozostawienia odpadów w GZPOS.
 4. Obsługa GPZOS ma prawo odmowy nieodpłatnego przyjęcia odpadów:
 - 1) każdorazowo, jeśli odpad jest dostarczony w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - 2) każdorazowo, jeśli odpad jest niezgodny z wykazem odpadów wymienionych w § 4
 - 3) każdorazowo, jeżeli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
 - 4) każdorazowo, jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej;
 - 5) w przypadku odmowy wypełnienia bądź braku podpisania oświadczenia w sprawie uprawnień do korzystania z GPZOS lub wskazania w oświadczeniu, że dostarczone odpady pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej (z działalności gospodarczej).

§ 7

Uwagi dodatkowe

1. Obsługa GPZOS nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w GPZOS.
2. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.
3. GPZOS jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych.
4. Pozostawianie odpadów poza dniami pracy GPZOS jest zabronione.
5. Teren GPZOS jest monitorowany, pozostawianie odpadów niezgodnie z regulaminem, będzie skutkowało przekazaniem nagrania do Straży Miejskiej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2022 r.
2. Regulamin korzystania z GPZOS jest dostępny na stronie internetowej: www.spgk.com.pl.
3. Wszelkich informacji o pracy GPZOS można uzyskać:
 - a) u obsługi GPZOS na miejscu lub pod numerem telefonu: 13 46 47 846,
 - b) w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Sanoka pod numerem telefonu: 13 46 63 579.
4. Nadzór nad GPZOS sprawuje Gmina Miasta Sanoka.

.....
Imię i Nazwisko/Firma dostarczająca/Dane zarządcy

.....
Miejsce zamieszkania

**OŚWIADCZENIE
W SPRAWIE UPRAWNIENÍ DO KORZYSTANIA Z GMINNEGO PUNKTU ZIÓRKI
ODPADÓW SEGREGOWANYCH W SANOKU**

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że dostarczone przeze mnie/w moim imieniu* (**niepotrzebne skreślić*)

przez

.....
Imię i nazwisko/firma dostarczająca/zarządca* (**niepotrzebne skreślić*)

w dniu dzisiejszym do GPZOS w Sanoku odpady selektywnie zebrane

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podać rodzaj odpadu)

w ilości

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(przybliżona ilość odpadu w MG(tonach)/ szt./workach o pojemności w ilości szt.)

stanowią odpady komunalne wytworzone na nieruchomości zamieszkałej, objętej systemem odbioru odpadów komunalnych w **Gminie Miasta Sanok/Gminie Sanok**, położonej pod adresem:

.....
.....
.....
.....

której jestem: właścicielem/ współwłaścicielem/
użytkownikiem/posiadaczem/współużytkownikiem/ współposiadaczem/zarządcą*
(**niepotrzebne skreślić*) i nie powstały w wyniku prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.

.....
(data i podpis osoby dostarczającej odpady)

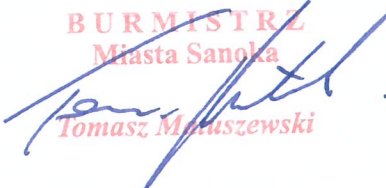
Pouczenie

Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia skutkuje odmową bezpłatnego przyjęcia dostarczonych odpadów przez obsługę GPZOS, lub przyjęciem tych odpadów na zasadach odpłatności, wg obowiązujących w GPZOS stawek.

Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku przy ul. Rynek 1, e-mail: umsanok@um.sanok.pl
2. Burmistrz Miasta Sanoka wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@um.sanok.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych:
 - w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - Uchwale Nr XXXVII/292/20 Rady Miasta Sanoka z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sanoka”,
 - Uchwale Nr XXXVII/291/20 Rady Miasta Sanoka z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (pod warunkiem, że wykaże Pani/Pan jedną z podstaw prawnych z art. 18 ust.1 a-d).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Wyjątek stanowią dane dotyczące numeru telefonu, który jest podawany w celu ułatwienia z Panią/Panem kontaktu.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

BURMISTRZ
Miasta Sanoka

Tomasz Małuszewski

