

UCHWAŁA Nr LIII/512/06
Rady Miasta Sanoka
z dnia 2 marca 2006 r.

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na obszarze Gminy Miasta Sanoka”**

Na podstawie art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r Nr 142 ,poz.1591 z późn.zm.) oraz art.19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.Nr 72,poz.747 z późn.zm.) Rada Miasta Sanoka uchwała „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Miasta Sanoka”,zwany dalej regulaminem, w następującej treści :

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Miasta Sanoka , w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają :

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn.zm.)
- 2) odbiorca – odbiorca usług , o którym mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne , o którym mowa w art.2 pkt 4. ustawy
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków , o której mowa w art. 6 ustawy
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy , o którym mowa w art. 2 pkt. 19 ustawy
- 6) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody , zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy
- 7) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II
Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

1. Przedsiębiorstwo , zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek :
 - 1) określić w umowie ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków i minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci

- wodociągowej.
- 2) zapewnić dostawę wody , o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi
 - 3) zapewnić ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
 - 4) zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji
 - 5) zapewnić zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego , po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 4

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Miasta Sanoka o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi ,nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do :

- 1) utrzymywania instalacji wodociągowej w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej , powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków
- 4) nie zmieniania , bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
- 5) utrzymywania pomieszczeń , w których zainstalowany jest wodomierz główny lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku , gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa
- 7) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami
- 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej
- 9) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez przedsiębiorstwo oraz w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków, a w przypadku , jeżeli zachodzą przesłanki , że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo zapewnić dostęp Przedsiębiorstwu do własnych ujęć i instalacji.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 6

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku , gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 7

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony , z zastrzeżeniem postanowień ust.2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony :
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 8

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 9

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą , z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 10

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust.1 osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości lub oświadczenie w przedmiocie statusu prawnego w stosunku do nieruchomości.
3. Umowa może zostać zawarta również z osobą , która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 11

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek , o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności :
 - 1) określenie osób korzystających z lokali , w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej wykonanie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku , w terminie określonym w Umowie.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
4. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.
5. Umowa wygasa w przypadku :
 - 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości
 - 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą
 - 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
4. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i (lub) kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat** **ustalone w taryfach**

§ 13

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami , wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 14

W rozliczeniach , strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miasta Sanoka lub wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 15

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 16

1. Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
2. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
3. W przypadku budynku wielolokalowego , w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
7. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i (lub) odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i (lub) odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i (lub) urządzenia pomiarowego.

§ 17

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu , zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego , jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział V **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 18

1. Wydanie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości , która ma być przyłączona do sieci.
3. Wniosek , o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej :
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy
 - b) adres podłączanej nieruchomości
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne)
 - d) datę i podpis wnioskodawcy.
4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 19

Do wniosku Odbiorca załącza :

- a) dokument, określający aktualny stan prawny nieruchomości lub oświadczenie w przedmiocie statusu prawnego w stosunku do nieruchomości
- b) aktualną mapę sytuacyjną , określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń

§ 20

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia w szczególności określają :
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy
 - b) wymagania dotyczące materiałów do budowy przyłączy
 - c) wytyczne realizacji budowy przyłączy
 - d) tryb i wymagania dotyczące odbiorów
 - e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 21

Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 20.

§ 22

1. Warunki przyłączenia lub warunki przyłączenia i umowa o przyłączenie do sieci stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej , winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu. Opłata za wydanie warunków nie jest opłatą taryfową.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości

dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 23

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania warunków Przedsiębiorstwa bądź wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 24

Miejsce odpowiedzialności Przedsiębiorstwa po przyłączeniu Odbiorcy do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej określa umowa.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 25

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej oraz z projektem przyłącza.
2. Określone w warunkach próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych.

§ 26

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 25 ust. 2 są potwierdzane przez strony w odpowiednich protokołach.

§ 27

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę odbioru

- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju : wodociągowe, kanalizacyjne) , średnicy, materiałów i długości
 - c) skład komisji
 - d) adres nieruchomości , do której wykonano podłączenie
 - e) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 28

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust.2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust.2 i 3 Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust.2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 29

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

§ 31

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 32

Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

§ 33

Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 34

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym :

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Miasta Sanoka taryfy cen i stawek opłat
- 2) tekst „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie Gminy Miasta Sanoka
- 3) tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 35

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i powinna zawierać :
 - a) imię i nazwisko albo nazwę oraz adres Odbiorcy
 - b) przedmiot reklamacji
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie
 - e) numer i datę Umowy
 - f) podpis Odbiorcy
3. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.
5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej . Odpowiedź winna zawierać :
 - a) nazwę Przedsiębiorstwa
 - b) powołanie podstawy prawnej
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia , a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
8. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział IX

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 37

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Miasta Sanoka , Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 38

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§ 39

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu wystąpienia pożaru w dniu zdarzenia.

§ 40

1. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.
2. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Miasta Sanoka.

Rozdział XII **Postanowienia końcowe**

§ 41

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 42

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały ,traci moc Uchwała Nr LVIII/521/02 Rady Miasta Sanoka z dnia 10 września 2002r w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Miasta Sanoka”.

§ 43

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miasta

Jan Pawlik